**GENEL BİLGİLER:**

Adana Akdeniz Bölgesinde yer alan, kuzeyinde Kayseri, doğusunda Osmaniye, Kuzeydoğusunda Kahramanmaraş, güneydoğusunda Hatay, Kuzeybatısında Niğde ve batısında Mersin illeri, güneyinde ise Akdeniz ile çevrilidir. Güneyi 160 km’yi bulan Akdeniz kıyılarıyla sınırlanan ilin yüzölçümü 14.046 km2’dir.

Seyhan ve Ceyhan nehirlerinin suladığı verimli arazide kurulu Adana, coğrafi konumu nedeni ile tarihi M.Ö. 6000 yıllarına kadar dayanan dünyanın en eski yerleşim yerlerinden birdir.

Adana Çevresindeki bitki örtüsü Akdeniz iklimi özelliklerini taşır. 700-800 metreye kadar bodur ağaçlardan oluşan makiler görülür.

İlde ülkenin önemli barajlardan olan Seyhan Baraj Gölü bulunmaktadır.

Adana ilinde 1 büyükşehir belediyesi , 15 ilçe ve 828 mahalle bulunmaktadır.

Türkiye’nin en kalabalık altıncı şehridir. İlin nüfusu, 2017 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 2.216.475’tir. İlin yüzölçümü 13.844 km2 dir. İlde km2 ye 159 kişi düşmektedir.

**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ**

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Sıra Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Bakanlık Taşra Teşkilatı Defterdarlıklardan oluşur.

(1) Defterdar, bulunduğu ilde Bakanlığın en büyük memuru ve il ve bağlı ilçeler teşkilatının amiri olup, işlemlerin mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi, denetlenmesi, merkez ve taşradan sorulan soruların cevaplandırılması, kanuna aykırı hareketi görülenler hakkında takibatta bulunulması, atamaları ile görevli ve sorumludur.

(2) Gerek görülen yerlerde defterdara yeterli sayıda yardımcı verilir.

(3) İl ve ilçe birimlerini incelemek ve denetlemek üzere defterdar emrine defterdarlık uzmanları verilebilir.

**MİSYONUMUZ :**

Maliye politikası çerçevesinde etkin bir insan gücü planlamasıyla, devletin muhasebe ve saymanlık hizmetlerini yürütmek, il idaresinde muhakemat hizmetleri ve hukuk danışmanlığı yapmaktır.

**VİZYONUMUZ;**

Mali hizmetlerin zamanında, doğru ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesi, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlayan bir Defterdarlık olmaktır.

**Defterdarlık Birimleri**

(1) Defterdarlık birimleri, defterdarın yönetimi altında, muhasebat ve muhakemat birimleri ile personel müdürlüğünden oluşur.

(2) Büyükşehir belediye sınırları içinde ayrıca ilçe teşkilatı bulunan il merkezlerindeki ilçe malmüdürlükleri dışındaki birimler doğrudan doğruya defterdarlığa bağlıdır.

 **Muhasebat Birimleri**

**(**1) Muhasebat birimleri, muhasebe müdürlükleri, saymanlık müdürlükleri ve malmüdürlüklerinden oluşur.

**Muhasebe Müdürlüğü**

(1) Muhasebe müdürlüğü, ildeki veya Bakanlığın görevlendirilmesi halinde il dışındaki genel bütçeli dairelerin saymanlık hizmetlerini yürütürler. Ayrıca, görev alanları içindeki her tür saymanlığın Bakanlığa göndereceği dönem sonu ve diğer hesap bilgilerini toplar, kontrol ederek belirlenen usul ve esaslara göre merkeze gönderirler; saymanlıklar arasında koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamak üzere defterdar adına belirlenecek görüş ve önerileri hazırlarlar.

(2) Muhasebe müdürlüğünde bir müdürün yönetimi altında yeterli sayıda müdür yardımcısı, defterdarlık uzmanı ile şef ve diğer personel çalıştırılır.

 **Saymanlık Müdürlükleri**

(1) Saymanlık müdürlükleri, bulundukları yerde bölge müdürlüğü ve başmüdürlük şeklinde örgütlenmiş olan daireler ile askeri birimlerin ve diğer dairelerin saymanlık hizmetlerini ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirirler. Kadroları Hazine ve Maliye Bakanlığına ait olan döner sermaye saymanlıkları da bulundukları illerdeki defterdarlıklara bağlıdırlar.

(2) Saymanlık müdürlüğünde, bir müdürün yönetimi altında yeterli sayıda müdür yardımcısı, defterdarlık uzmanı ile şef ve diğer personel çalıştırılır.

**Malmüdürlükleri**

(1) Malmüdürlüğü, vezne ve muhasebe servisleri ile gereken yerlerde tahakkuk, tahsilat ve Hazine avukatlığı servislerinden oluşur. İş hacminin gerektirdiği malmüdürlüklerinde yeterli sayıda saymanlık müdür yardımcısı, defterdarlık uzmanı ile şef ve diğer personel çalıştırılabilir.

(2) Malmüdürü,  Bakanlığın ilçe teşkilatının amiri olup işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar. Vezne ve muhasebe servislerinin dışındaki servislerin başında bulunan memurlar işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumludurlar.

**Muhakemat Birimleri**

(1) Muhakemat birimleri, muhakemat müdürlükleri ve müdürlük olmayan yerlerde Hazine avukatlığı servisinden oluşur.

(2) Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünün görevlerinin il ve ilçeye ilişkin olanlarını muhakemat müdürlükleri ve Hazine avukatlıkları yürütür.

**Personel Müdürlükleri**

(1) Personel müdürlüklerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. a) İl atamalı personelin atama, nakil, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak,
2. b) İl kadrolarının; dağıtım, tahsis, tenkis ve değişiklikleri ile ilgili tekliflerde bulunmak,
3. c) Aday memurların eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak; il teşkilatının hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak,

ç) Defterdarlık personelinin her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yürütmek,

1. d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

 **BİRİMLERİMİZ**

**İl merkezindeki 9**, **İlçelerimizde 15 olmak üzere, toplam 24 birimimiz mevcuttur.**

**MERKEZ BİRİMLERİMİZ:**

**Defterdarlığımız il merkezindeki 9 Birimimiz;**

Defterdarlığımız Muhasebe, Muhakemat, Personel Müdürlüğü; Valiliğimiz hizmet binasının E bloğunda, Muhakemat Müdürlüğü ise D bloğunda,

Tedarik Bölge Başkanlığı Saymanlık Müdürlüğü, Kurumlar Saymanlık Müdürlüğü ile Defterdarlık Uzmanları Koordinatörlüğü; Kurtuluş Mahallesinde bulunan Defterdarlığımız ek hizmet binasında,

Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü anılan Üniversite hizmet binasında,

Gümrük Saymanlık Müdürlüğü ile Doğu Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Saymanlık Müdürlüğü bağlı bulundukları kurumların hizmet binalarında, faaliyet göstermektedir.

**MERKEZ BİRİMLERİMİZ:**

Defterdarlığımız birimlerinden 4’ü merkez ilçe ( Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam) olmak üzere toplam 14 İlçe Malmüdürlüğü bağlı bulundukları ilçenin Kaymakamlık hizmet binalarında; Ceyhan Malmüdürlüğü ise müstakil hizmet binasında faaliyet göstermektedirler.